

Le guide essentiel pour la création de **rapports personnalisés** avec ADManager Plus



■ Introduction

Les rapports pré-construits n'offrent pas aux administrateurs la possibilité de personnaliser les rapports pour répondre aux exigences en constante évolution de leur entreprise. Pour surmonter ce défi, la fonction Rapports personnalisés d'ADManager Plus permet aux administrateurs de :

- Filtrer les données pour affiner leurs résultats en fonction de leurs besoins exacts.
- Créez des rapports qui incluent des attributs personnalisés de leur Active Directory (AD).
- Construire des rapports basés sur des requêtes LDAP.
- Et plus.

■ Filtrage les données des rapports pour répondre à des demandes spécifiques.

Lors de la génération de rapports AD, une préoccupation majeure pour de nombreux administrateurs est que les rapports pré-construits contiennent trop d'informations non pertinentes. Même si certains rapports leur permettent de personnaliser les champs affichés dans le rapport, il peut être difficile de trouver l'information dont ils ont besoin. Pour que les rapports n'affichent que les informations pertinentes, les administrateurs doivent souvent exporter les rapports dans un tableur et les filtrer manuellement. Ce processus peut être rendu plus efficace en utilisant ADManager Plus, qui permet aux administrateurs de définir des filtres et de récupérer leurs besoins exacts dans un rapport.

Cas d'utilisation : Une organisation veut générer un rapport pour les membres de son équipe marketing qui se sont recrutés il y a plus d'un mois et qui n'ont pas réinitialisé leur mot de passe dans les 30 derniers jours ; plus précisément, ils ne veulent des informations que pour les marketeurs travaillant sur cinq produits différents (A, B, C, D et E). Puisque cette exigence est très spécifique, les administrateurs de cette organisation devraient générer un rapport et le manipuler dans un tableur pour obtenir l'information dont ils ont besoin.

Comment filtrer les données des rapports à l'aide d'ADManager Plus

1. Sélectionnez l'onglet **Rapports AD**.
2. Sélectionnez **Custom Reports** dans le volet de navigation de gauche.
3. Cliquez sur **New custom report**.
4. Spécifiez un **Report Name** et ajoutez des détails sur le rapport sous **Description**. Par exemple: Nom du rapport : Rapport sur la réinitialisation du mot de passe de l'équipe marketing.
Description : Un rapport pour générer la liste des membres de l'équipe marketing de cinq produits différents (A, B, C, D et E) qui sont engagés il y a plus d'un mois et qui n'ont pas réinitialisé leur mot de passe au cours des 30 derniers jours.
5. Dans la section **Add report to**, sélectionnez **User Reports**.
6. Choisissez le domaine approprié dans la liste **Select Domains**. Sélectionnez les OU de ces cinq produits (également appelés A, B, C, D et E dans notre exemple).

The screenshot shows the 'Custom Report' configuration window. It has three main input fields: 'Report name' with the value 'Marketing team password reset report', 'Description' with a multi-line text area containing 'A report to generate the list of Marketing team members of five different products viz., A, B, C, D, and E who joined more than', and 'Add report to' with a dropdown menu set to 'User Reports'. Below these fields is a section titled 'Select domains' which contains two domain entries: 'admlab.com' (checked) and 'csez.zohocorpin.com' (unchecked). Below the domain list, it shows 'Selected OUs : D[admpl... more [Add OUs]'.

7. Dans la section **Conditions**, sélectionnez le type d'objet **Utilisateurs** dans la liste déroulante.
8. Dans la section **Filters**, sélectionnez **Click to Add**. Dans cette liste, sélectionnez :
Une fois crée (When Created) -> Avant N jours (Before N days) -> 30
ET Dernière définition du mot de passe (Password Last Set) -> Avant N jours (Before N days) -> 30
ET Service (Department) Est Marketing

Conditions

Select objects

(&(objectCategory=person)(objectClass=user))

Filters

Utilisateurs Show LDAP query

1.		Une fois créée	Avant N jo	30	✗
2.	ET	Dernière définition du m	Avant N jo	30	✗
3.	ET	Service	est	Marketing	✗ +

Critères :: ((1 AND 2) AND 3)

9. Dans la section suivante, vous pouvez sélectionner les détails à afficher dans l'état, tels que **Prénom, Nom, Adresse de messagerie, ID d'employé, Manager**, et ainsi de suite.

Select the attributes that you wish to view in the result.

Utilisateurs

<input type="checkbox"/> Général	<input type="checkbox"/> Compte	<input type="checkbox"/> Contact	<input type="checkbox"/> Exchange
<input checked="" type="checkbox"/> Nom d'affichage	<input checked="" type="checkbox"/> Nom de compte SAM	<input checked="" type="checkbox"/> Adresse de messagerie	<input type="checkbox"/> Alias de messagerie
<input checked="" type="checkbox"/> Prénom	<input type="checkbox"/> Nom de connexion	<input checked="" type="checkbox"/> Manager	<input type="checkbox"/> Nom d'affichage simple
<input checked="" type="checkbox"/> Nom	<input type="checkbox"/> Statut du mot de passe	<input type="checkbox"/> Titre	<input type="checkbox"/> Banque de boîtes aux lettres
<input type="checkbox"/> Initiales	<input type="checkbox"/> Dernière définition du mot de passe	<input type="checkbox"/> Service	<input type="checkbox"/> Adresses de proxy
<input checked="" type="checkbox"/> Nom commun	<input type="checkbox"/> Date d'expiration du mot de passe	<input type="checkbox"/> Société	<input type="checkbox"/> Adresses de messagerie externes
<input checked="" type="checkbox"/> Nom de domaine	<input type="checkbox"/> Temps d'expiration du compte	<input checked="" type="checkbox"/> ID d'employé	<input type="checkbox"/> Limite de destinataires
<input type="checkbox"/> Nom de l'unité d'organisation	<input type="checkbox"/> Heure de la dernière connexion	<input type="checkbox"/> Numéro de l'employé	<input type="checkbox"/> Serveur de messagerie personnel
<input type="checkbox"/> Classe d'objet	<input type="checkbox"/> Jours depuis la dernière connexion	<input type="checkbox"/> Numéro de téléphone	<input type="checkbox"/> Taille des messages envoyés (Ko)
<input type="checkbox"/> Description	<input type="checkbox"/> État du compte	<input type="checkbox"/> Remarques	<input type="checkbox"/> Taille des messages reçus (Ko)
<input type="checkbox"/> Membre de	<input type="checkbox"/> Le mot de passe expire dans	<input type="checkbox"/> Ville	<input type="checkbox"/> Accepter uniquement les messages des utilisateurs authentifiés
<input type="checkbox"/> Emplacement MembreDe	<input type="checkbox"/> Chemin du profil	<input type="checkbox"/> Adresse postale	<input type="checkbox"/> Rejeter les messages provenant de
<input type="checkbox"/> Nom complet	<input type="checkbox"/> Heure du mot de passe non valide	<input type="checkbox"/> État/province	<input type="checkbox"/> Accepter les messages provenant de
<input type="checkbox"/> Groupe principal	<input type="checkbox"/> Nombre incorrect de mots de passe	<input type="checkbox"/> Code postal	<input type="checkbox"/> Envoyer de la part de
<input type="checkbox"/> SID	<input type="checkbox"/> Nombre de connexions utilisateur	<input type="checkbox"/> Pays	<input type="checkbox"/> Transférer à
<input type="checkbox"/> GUID objet	<input type="checkbox"/> Accès à	<input type="checkbox"/> Téléphone personnel	<input type="checkbox"/> Livrer et rediriger
<input type="checkbox"/> Nom unique	<input type="checkbox"/> Dossier de base	<input type="checkbox"/> Récepteur de radiomessagerie	<input type="checkbox"/> Avertissement de taille des messages (Ko)
<input type="checkbox"/> Après modification	<input type="checkbox"/> Chemin du script	<input type="checkbox"/> Portable	<input type="checkbox"/> Interdire l'envoi de messages à (Ko)
<input type="checkbox"/> Une fois créée	<input type="checkbox"/> Heure du verrouillage	<input type="checkbox"/> Fax	
<input type="checkbox"/> Nom du contrôleur de domaine	<input type="checkbox"/> Nombre de jours depuis la dernière	<input type="checkbox"/> Téléphone IP	

10. Cliquez sur **Enregistrer**.

11. Maintenant que vous avez créé le rapport, vous pouvez l'exporter au format PDF, XLS, CSV ou HTML en utilisant l'option **Exporter sous**.

■ Création de rapports basés sur des attributs AD personnalisés

Les entreprises doivent souvent stocker certaines informations à l'aide d'attributs qui ne sont pas disponibles nativement dans l'AD. Lorsque le besoin s'en fait sentir, le schéma Active Directory peut être étendu pour inclure des attributs supplémentaires qui peuvent stocker ces informations. Par exemple, les entreprises peuvent étendre la classe Utilisateur pour stocker des informations supplémentaires telles que les numéros de sécurité sociale, les détails du passeport, le genre, l'anniversaire, etc. ou modifier la classe Ordinateur pour stocker l'ID de l'asset, et d'autres détails.

Malheureusement, une fois qu'une entreprise étend son schéma AD, elle ne sera pas en mesure de générer des rapports basés sur la valeur définie dans ces attributs personnalisés à l'aide de rapports prédéfinis. Pour ce type de rapports, les rapports personnalisés basés sur les attributs sont essentiels.

Cas d'utilisation : Une entreprise souhaite générer une série de rapports basés sur les valeurs d'attributs de schéma spécifiques, y compris leur attribut personnalisé, *technicalteamAttribute*, qu'elle a créé pour définir la fonction de compte utilisateur spécifique. Ils veulent créer des rapports qui incluent des détails tels que l'heure de la dernière connexion, l'expiration du mot de passe, et plus encore en fonction de cet attribut personnalisé ; le rapport doit être généré pour diverses valeurs de *technicalteamAttribute*, comme réseau, serveur, etc... Il est donc facile pour l'organisation de surveiller chaque équipe technique et de partager le rapport d'une équipe particulière entre les membres de l'équipe.

■ Comment créer des rapports personnalisés basés sur les attributs à l'aide d'ADManager Plus

1. Sélectionnez l'onglet **Rapports AD**.
2. Sélectionnez **Custom Reports** dans le volet de navigation de gauche.
3. Cliquez sur **New custom report**.
4. Spécifiez un **Report Name** et ajoutez des détails sur le rapport sous **Description**. Par exemple :
Report Name : Rapport de l'équipe technique - Réseau
Description : Un rapport pour générer les derniers temps de connexion et les détails d'expiration du mot de passe de l'équipe de réseau.
5. Dans la section **Add report to**, sélectionnez **User Reports**.
6. Choisissez le domaine approprié dans la liste **Select Domains**.

Custom Report

Report name:

Description:

Add report to:

▼ Select domains

admanagerplus.com

Selected OUs : All [Add OUs]

- Dans la section **Conditions**, sélectionnez le type d'objet **Utilisateurs** dans la liste déroulante
- Dans la section **Filters**, sélectionnez **Click to Add**. Dans cette liste, sélectionnez *technicalteamAttribute* listé sous **Attribut personnalisé configuré**.

▼ **Conditions**

Select objects

Filters

Utilisateurs

1. ▼ est ▼ ✕ +

Critères :: 1

- Dans la section suivante, vous pouvez sélectionner les détails sur les utilisateurs de l'équipe Réseau qui doivent apparaître dans le rapport. Ici, sélectionnez des détails tels que **Prénom**, **Nom**, **Adresse de messagerie**, **Heure de la dernière connexion**, **Le mot de passe expire dans**, et ainsi de suite.

Utilisateurs

<input type="checkbox"/> Général	<input type="checkbox"/> Compte	<input type="checkbox"/> Contact	<input type="checkbox"/> Exchange
<input type="checkbox"/> Nom d'affichage	<input type="checkbox"/> Nom de compte SAM	<input checked="" type="checkbox"/> Adresse de messagerie	<input type="checkbox"/> Alias de messagerie
<input checked="" type="checkbox"/> Prénom	<input type="checkbox"/> Nom de connexion	<input type="checkbox"/> Manager	<input type="checkbox"/> Nom d'affichage simple
<input checked="" type="checkbox"/> Nom	<input type="checkbox"/> Statut du mot de passe	<input type="checkbox"/> Titre	<input type="checkbox"/> Banque de boîtes aux lettres
<input type="checkbox"/> Initiales	<input type="checkbox"/> Dernière définition du mot de passe	<input type="checkbox"/> Service	<input type="checkbox"/> Adresses de proxy
<input checked="" type="checkbox"/> Nom commun	<input type="checkbox"/> Date d'expiration du mot de passe	<input type="checkbox"/> Société	<input type="checkbox"/> Adresses de messagerie externes
<input checked="" type="checkbox"/> Nom de domaine	<input type="checkbox"/> Temps d'expiration du compte	<input type="checkbox"/> ID d'employé	<input type="checkbox"/> Limite de destinataires
<input type="checkbox"/> Nom de l'unité d'organisation	<input checked="" type="checkbox"/> Heure de la dernière connexion	<input type="checkbox"/> Numéro de l'employé	<input type="checkbox"/> Serveur de messagerie personnel
<input type="checkbox"/> Classe d'objet	<input type="checkbox"/> Jours depuis la dernière connexion	<input type="checkbox"/> Numéro de téléphone	<input type="checkbox"/> Taille des messages envoyés (Ko)
<input type="checkbox"/> Description	<input type="checkbox"/> État du compte	<input type="checkbox"/> Remarques	<input type="checkbox"/> Taille des messages reçus (Ko)
<input type="checkbox"/> Membre de	<input checked="" type="checkbox"/> Le mot de passe expire dans	<input type="checkbox"/> Ville	<input type="checkbox"/> Accepter uniquement les messages des utilisateurs authentifiés
<input type="checkbox"/> Emplacement MembreDe	<input type="checkbox"/> Chemin du profil	<input type="checkbox"/> Adresse postale	<input type="checkbox"/> Rejeter les messages provenant de
<input type="checkbox"/> Nom complet	<input type="checkbox"/> Heure du mot de passe non valide	<input type="checkbox"/> État/province	<input type="checkbox"/> Accepter les messages provenant de
<input type="checkbox"/> Groupe principal	<input type="checkbox"/> Nombre incorrect de mots de passe	<input type="checkbox"/> Code postal	<input type="checkbox"/> Envoyer de la part de
<input type="checkbox"/> SID	<input type="checkbox"/> Nombre de connexions utilisateur	<input type="checkbox"/> Pays	<input type="checkbox"/> Transférer à
<input type="checkbox"/> GUID objet	<input type="checkbox"/> Accès à	<input type="checkbox"/> Téléphone personnel	<input type="checkbox"/> Livrer et rediriger
<input type="checkbox"/> Nom unique	<input type="checkbox"/> Dossier de base	<input type="checkbox"/> Récepteur de radiomessagerie	<input type="checkbox"/> Avertissement de taille des messages (Ko)
<input type="checkbox"/> Après modification	<input type="checkbox"/> Chemin du script	<input type="checkbox"/> Portable	

10. Cliquez sur **Enregistrer**.
11. Maintenant que vous avez créé le rapport, vous pouvez l'exporter au format PDF, XLS, CSV ou HTML en utilisant l'option **Exporter sous**.

■ Création d'un rapport basé sur les requêtes LDAP

Si les administrateurs ne peuvent pas satisfaire à leurs exigences en matière de rapports à l'aide de rapports prédéfinis, ils peuvent utiliser les requêtes LDAP pour générer les rapports requis. Parfois, les techniciens préfèrent utiliser les requêtes LDAP qu'ils ont déjà, au lieu de paramétrer les filtres disponibles dans les rapports personnalisés.

Cas d'utilisation : Une entreprise souhaite générer un rapport pour trouver tous les utilisateurs dont les comptes sont activés mais qui ne se sont pas connectés depuis 30 jours.

■ Comment créer des rapports basés sur les requêtes LDAP à l'aide d'ADManager Plus

1. Sélectionnez l'onglet **Rapports AD**.
2. Sélectionnez **Custom Reports** dans le volet de navigation de gauche.
3. Cliquez sur **New custom report**.
4. Spécifiez un Report Name et ajoutez des détails sur le rapport sous Description. Par exemple : Report Name : Compte activé mais utilisateurs inactifs
Description : Un rapport pour trouver tous les utilisateurs dont les comptes sont activés mais qui ne se sont pas connectés depuis 30 jours.
5. Dans la section **Add report to**, sélectionnez **User Reports**.
6. Choisissez le domaine approprié dans la liste **Select Domains**.

Custom Report

	Report name	<input type="text" value="Account enabled but inactive users"/>
	Description	<input type="text" value="A report to find users whose accounts are enabled but have not logged in for the past"/>
	Add report to	<input type="text" value="User Reports"/>

Select domains

admplab.com csez.zohocorpin.com
 Selected OUs : All [Add OUs]

7. Dans la section **Conditions**, sélectionnez **Custom Query** dans la liste déroulante

8. Entrez la requête ci-dessous dans l'espace prévu à cet effet :

```
(&(objectCategory=person)(objectClass=user)&(!(userAccountControl:1.2.840.113556
1.4.803:=2))(lastLogon<=131556638360000000)))
```

9. Sélectionnez les détails nécessaires à afficher pour ce rapport, tel que **Nom de compte SAM**, **Adresse de messagerie**, **ID d'employé**, **Service**, **Manager**, et plus.

10. Cliquez sur **Enregistrer**.

11. Maintenant que vous avez créé le rapport, vous pouvez l'exporter au format PDF, XLS, CSV ou HTML en utilisant l'option **Exporter sous**.

Conclusion

Chaque entreprise a des besoins uniques en matière de rapports qui ne peuvent pas toujours être satisfaits à l'aide de rapports prédéfinis. Les rapports personnalisés d'ADManager Plus aide à surmonter ce défi en fournissant :

- Filtres de rapports.
- Rapports basés sur des attributs personnalisés.
- Rapports basés sur des requêtes LDAP.

Les administrateurs n'ont plus à perdre leur temps précieux à télécharger et à manipuler chaque rapport, au lieu de cela, ils peuvent créer des rapports qui correspondent exactement à leurs besoins à l'aide d'ADManager Plus.

ManageEngine ADManager Plus

ManageEngine ADManager Plus est une solution Web de gestion et de reporting Windows AD qui aide les administrateurs AD et les techniciens du help desk à accomplir leurs activités quotidiennes. Avec une interface intuitive et facile à utiliser, ADManager Plus gère une variété de tâches complexes et génère une liste exhaustive de rapports AD, dont certains sont des conditions indispensables pour satisfaire aux audits de conformité. Il aide également les administrateurs à gérer et à produire des rapports sur leurs environnements Exchange Server, Office 365 et Google Apps, en plus d'AD, le tout à partir d'une seule console. Pour plus d'informations sur ADManager Plus, visitez le site Web d'ADManager Plus.

manageengine.fr/ADM.

\$ Cotation

↓ Télécharger